Графік відпусток на _____ рік

Кожна частина відпустки окремим рядком: перший день, скільки днів, останній день. Ознайомлення працівник підтверджує підписом.

Організація _____ **Підрозділ** _____ **Склав** _____

№	Прізвище, ім'я	Посада	Вид відпустки	Днів	Початок	Кінець	Підпис	Примітка
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Склав, підпис

Затвердив, підпис

Дата

Графік відпусток в Excel: перетини й залишок днів рахуються самі: inshift.app